

PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO-BIUROWY

Krzysztof Rożko i Wspólnicy Kancelaria Prawna poszukuje: PRACOWNIKA BIUROWEGO / PRACOWNIKA ADMINISTRACYJNEGO do pracy w Sekretariacie Kancelarii

Opis stanowiska

- bieżąca obsługa administracyjno-biurowa Sekretariatu Kancelarii od poniedziałku do piątku – 8 godzin dziennie,
- koordynacja i obsługa spotkań z Klientami Kancelarii,
- koordynacja obiegu dokumentów i korespondencji oraz dbanie o ich kompletność i adekwatność,
- aktualizacja treści na stronie Kancelarii oraz w mediach społecznościowych,
- obsługa centrali telefonicznej, kontakt z sądami i instytucjami,
- zakupy biurowe i spożywcze,
- dbanie o sprawne funkcjonowanie biura Kancelarii pod kątem organizacyjnym.



Wymagania

- ukończone studia (lub IV, V rok studiów) administracyjnych, ekonomicznych, humanistycznych,
- min. roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- obsługa pakietu Office: Excel, Power Point, Word, Outlook – warunek konieczny,
- bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- obsługa urządzeń biurowych.



Wybranej osobie oferujemy:

- kontrakt B2B / umowę zlecenie w prężnie rozwijającej się Kancelarii w młodym dynamicznym zespole,
- bardzo dobre warunki współpracy uzależnione od wyników pracy,
- pakiet prywatnej opieki medycznej,
- biuro Kancelarii w ścisłym centrum Warszawy.

CV zawierające klauzulę:



„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)”

prosimy kierować na adres: biuro@krwlegal.pl

KLAUZULA RODO



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), informujemy że:

- Administratorem danych osobowych podanych w toku procesu rekrutacji jest: Krzysztof Rożko i Wspólnicy Kancelaria Prawna sp. k., z siedzibą w Warszawie (00-033), przy ul. Górskiego 9, biuro@krwlegal.pl, +48 22 29 50 940;
- Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko opisane w ogłoszeniu o pracę, podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda osoby biorącej udział w postępowaniu rekrutacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. a ww. rozporządzenia);
- Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem, w tym: podmioty świadczące usługi informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów na rzecz Administratora;
- Dane osobowe przetwarzane będą przez okres maksymalnie 3 miesięcy od daty ich wpływu do Kancelarii, nie dłużej jednak niż do zakończenia procesu rekrutacji;
- Osoby biorące udział w rekrutacji mają prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, a także wniesienia skargi na Administratora danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Nadto, osoby biorące udział w rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądanie usunięcia danych lub cofnięcie ww. zgody oznacza rezygnację z udziału w procesie rekrutacji i spowoduje niezwłoczne usunięcie danych;
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uwzględnienia kandydata w procesie rekrutacji;
- Dane osobowe nie podlegają procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, a także nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;