



PRAKTYKANT

Kancelaria Krzysztof Rożko i Wspólnicy poszukuje:

Praktykantki lub Praktykanta do pracy w sekretariacie Kancelarii

Opis stanowiska

Bieżąca obsługa administracyjno-biurowa sekretariatu Kancelarii od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 - 18:00 (możliwe ustalenie udziału w ciągu dnia w zajęciach na uczelni lub pracy w wybrane dni tygodnia).

Do obowiązków należy, w szczególności:

- koordynacja i obsługa spotkań z Klientami Kancelarii,
- koordynacja obiegu dokumentów i korespondencji oraz dbanie o ich kompletność i adekwatność,
- dbałość o prawidłowe funkcjonowanie biura od strony organizacyjnej.



Wymagania

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• status studenta studiów administracyjnych, prawniczych lub ekonomicznych• dyspozycyjność (min. 20 godz./tydz.)• bardzo dobra organizacja pracy oraz umiejętność pracy w zespole, | <ul style="list-style-type: none">• wysoka kultura osobista,• znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym. |
|--|--|



Wybranej osobie oferujemy:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• praktykę/staż w prężnie rozwijającej się Kancelarii w młodym dynamicznym zespole,• wymiar czasu pracy umożliwiający uczestniczenie studenta w zajęciach (grafik dostosowany do zajęć, elastyczne podejście), | <ul style="list-style-type: none">• możliwość rozwoju zawodowego w strukturach Kancelarii,• pracę w centrum Warszawy,• wynagrodzenie na podstawie umowy zlecenia. |
|---|---|

CV prosimy przysyłać na adres: biuro@krwlegal.pl

KLAUZULA RODO



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), informujemy że:

- Administratorem danych osobowych podanych w toku procesu rekrutacji jest: Krzysztof Rożko i Wspólnicy Kancelaria Prawna sp. k., z siedzibą w Warszawie (00-033), przy ul. Górskiego 9, biuro@krwlegal.pl, +48 22 29 50 940;
- Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko opisane w ogłoszeniu o pracę, podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda osoby biorącej udział w postępowaniu rekrutacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. a ww. rozporządzenia);
- Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem, w tym: podmioty świadczące usługi informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów na rzecz Administratora;
- Dane osobowe przetwarzane będą przez okres maksymalnie 3 miesiące od daty ich wpływu do Kancelarii, nie dłużej jednak niż do zakończenia procesu rekrutacji;
- Osoby biorące udział w rekrutacji mają prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, a także wniesienia skargi na Administratora danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Nadto, osoby biorące udział w rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądanie usunięcia danych lub cofnięcie ww. zgody oznacza rezygnację z udziału w procesie rekrutacji i spowoduje niezwłoczne usunięcie danych;
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uwzględnienia kandydata w procesie rekrutacji;
- Dane osobowe nie podlegają procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, a także nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;