

RADCA PRAWNY / ADWOKAT / APLIKANT

Kancelaria Krzysztof Rożko i Wspólnicy poszukuje: RADCY PRAWNEGO / ADWOKATA / APLIKANTA do zespołu prawa rynku kapitałowego

Opis stanowiska

- bieżące wsparcie zespołu, w szczególności w obsłudze banków, towarzystw funduszy inwestycyjnych, domów maklerskich oraz innych nadzorowanych podmiotów,
- udział w prowadzeniu postępowań administracyjnych w sprawach z obszaru stosowania przepisów prawa rynku kapitałowego (w tym planowanie strategii procesowych),
- sporządzanie opinii prawnych,
- udział w projektach prowadzonych dla Klientów Kancelarii,
- sporządzanie, weryfikacja, konsultowanie umów oraz regulacji wewnętrznych.



Wymagania

- doświadczenie – połączone z zainteresowaniem – w zakresie prawa rynku kapitałowego,
- doświadczenie w udziale w postępowaniach administracyjnych z obszaru stosowania przepisów prawa rynku kapitałowego będzie dodatkowym atutem,
- swoboda w poruszaniu się w przepisach z obszaru rynku kapitałowego (w szczególności ustawy o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi, ustawy o obrocie instrumentami finansowymi, Dyrektywy ZAFI (AIFMD), Rozporządzenia 231/2013, MIFID II, AML),
- doświadczenie w pracy związanej z praktycznym stosowaniem przepisów prawa (w kancelariach prawnych lub w charakterze prawników wewnętrznych; dodatkowym atutem będzie wcześniejsze zatrudnienie w domach maklerskich, towarzystwach funduszy inwestycyjnych lub w Urzędzie Komisji Nadzoru Finansowego),
- doświadczenie w pracy z Klientem i identyfikowaniu jego potrzeb,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego, w stopniu umożliwiającym samodzielne przygotowywanie pism oraz ich tłumaczenie,
- umiejętność obsługi programów pakietu MS Office oraz systemów informacji prawnej,

RADCA PRAWNY / ADWOKAT / APLIKANT

- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność wyciągania wniosków i rozwiązywania problemów,
- wysoka kultura osobista,
- rzetelność, sumienność oraz odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań, podejmowanie inicjatywy,
- kreatywność oraz zdolności analityczne,
- umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu,
- komunikatywność.



Wybranej osobie oferujemy:

- bardzo dobre warunki współpracy uzależnione od wyników pracy,
- pracę w prężnie rozwijającej się Kancelarii w zgranym zespole,
- możliwość rozwoju zawodowego w strukturach Kancelarii,
- pełny wymiar godzin (czas pracy umożliwiający niezakłócone odbywanie aplikacji),
- pracę w ścisłym centrum Warszawy.

CV zawierające klauzulę:



„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04)”

prosimy kierować na adres: biuro@krwlegal.pl

KLAUZULA RODO



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), informujemy że:

- Administratorem danych osobowych podanych w toku procesu rekrutacji jest: Krzysztof Rożko i Wspólnicy Kancelaria Prawna sp. k., z siedzibą w Warszawie (00-033), przy ul. Górskiego 9, biuro@krwlegal.pl, +48 22 29 50 940;
- Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko opisane w ogłoszeniu o pracę, podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda osoby biorącej udział w postępowaniu rekrutacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. a ww. rozporządzenia);
- Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące z Administratorem, w tym: podmioty świadczące usługi informatyczne, archiwizacji i niszczenia dokumentów na rzecz Administratora;
- Dane osobowe przetwarzane będą przez okres maksymalnie 3 miesięcy od daty ich wpływu do Kancelarii, nie dłużej jednak niż do zakończenia procesu rekrutacji;
- Osoby biorące udział w rekrutacji mają prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, a także wniesienia skargi na Administratora danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Nadto, osoby biorące udział w rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądanie usunięcia danych lub cofnięcie ww. zgody oznacza rezygnację z udziału w procesie rekrutacji i spowoduje niezwłoczne usunięcie danych;
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do uwzględnienia kandydata w procesie rekrutacji;
- Dane osobowe nie podlegają procesom zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, a także nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;