

Absolwentka Wydziału Bezpieczeństwa Narodowego Akademii Obrony Narodowej w Warszawie (obecnie Akademia Sztuki Wojennej) o kierunku bezpieczeństwo narodowe

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie o kierunku administracja

Języki

- Angielski

Doświadczenie

Joanna Wielgucka w ramach codziennych obowiązków wspiera Kancelarię w bieżącej obsłudze sekretariatu. Do jej obowiązków należy między innymi obsługa spotkań biznesowych, wszelkie prace związane z obiegiem poczty oraz dokumentów w Kancelarii a także dbałość o prawidłowe funkcjonowanie biura.

W ostatnich latach zdobywała doświadczenie podczas pracy w renomowanej kancelarii prawnej, a także w administracji publicznej, pogłębiając swoją wiedzę na temat specyfiki rynku prawniczego oraz podnosząc kwalifikacje związane z działem administracji. W ramach swoich obowiązków zawodowych była odpowiedzialna m.in. za nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, obsługę poczty, monitoring spraw sądowych, monitoring portali internetowych, nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem biura.

Wolny czas poświęca na rozwój osobisty oraz aktywny wypoczynek w gronie najbliższych.



JOANNA WIELGUCKA

Koordynator
obsługi biura

KONTAKT

22 295 09 40 (WEW. 100)

JOANNA.WIELGUCKA@KRWLEGAL.PL

KRWLEGAL.PL