

Absolwentka Wydziału Bezpieczeństwa Narodowego Akademii Obrony Narodowej w Warszawie (obecnie Akademia Sztuki Wojennej) o kierunku bezpieczeństwo narodowe

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie o kierunku administracja

Języki

- Angielski

Doświadczenie

Joanna Wielgucka w ramach codziennych obowiązków wspiera Kancelarię w bieżącej obsłudze sekretariatu. Do jej obowiązków należy między innymi obsługa spotkań biznesowych, wszelkie prace związane z obiegiem poczty oraz dokumentów w Kancelarii a także dbałość o prawidłowe funkcjonowanie biura.

W ostatnich latach zdobywała doświadczenie podczas pracy w renomowanej kancelarii prawnej, a także w administracji publicznej, pogłębiając swoją wiedzę na temat specyfiki rynku prawniczego oraz podnosząc kwalifikacje związane z działem administracji. W ramach swoich obowiązków zawodowych była odpowiedzialna m.in. za nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów, obsługę poczty, monitoring spraw sądowych, monitoring portali internetowych, nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem biura.

Prywatnie spędza czas aktywnie w gronie przyjaciół, lubi taniec i gotowanie. Jest także wolontariuszką w Muzeum Powstania Warszawskiego, gdzie w dniu rocznicy wybuchu Powstania bierze czynny udział w obchodach.

JOANNA WIELGUCA

Koordynator
obsługi recepcji

KONTAKT

22 295 09 40 (WEW. 100)

JOANNA.WIELGUCA@KRWLEGAL.PL

KRWLEGAL.PL