

Student zarządzania na Europejskiej Uczelni w Warszawie

Specjalizacja: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi

## Języki

- Angielski

## Doświadczenie

Iwona Kurowska w ramach codziennych obowiązków wspiera Kancelarię w bieżącej obsłudze sekretariatu. Do jej obowiązków należy między innymi obsługa spotkań biznesowych, wszelkie prace związane z obiegiem poczty oraz dokumentów w Kancelarii.

W ostatnich latach zdobywała doświadczenie podczas pracy w renomowanych kancelariach prawnych pogłębiając swoją wiedzę na temat specyfiki rynku prawniczego oraz podnosząc kwalifikacje związane z działem administracji. W ramach swoich obowiązków zawodowych była odpowiedzialna.

Prywatnie lubi gotować, spędzać czas aktywnie z dala od miasta najlepiej na wyprawach motocyklowych



# IWONA KUROWSKA

Koordinator  
obsługi recepcji

## KONTAKT

22 295 09 40 (WEW. 100)

IWONA.KUROWSKA@KRWLEGAL.PL

KRWLEGAL.PL