



BEATA BIELIŃSKA

- Dyrektor biura
- absolwent Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego
- absolwent studiów podyplomowych Wydziału Prawa i Administracji na kierunku Administracja, Uniwersytet Warszawski
- Kurs Managerów i Doradców Personalnych, Międzynarodowa Szkoła Managerów
- Studia podyplomowe na Wydziale Geodezji i Gospodarki przestrzennej, Uniwersytet Warmińsko - Mazurski
- Język angielski

Beata Bielińska jest managerem z wieloletnim doświadczeniem na rynku prawniczym. Doświadczenie w budowaniu oraz zarządzaniu obszarami administracyjno – operacyjnymi zdobywała od 1994 r. w wiodących na polskim rynku kancelariach prawnych.

Specjalizuje się w organizacji, prowadzeniu i koordynacji spraw personalnych, zarządzaniu administracyjnym obszarem funkcjonowania biura, rozliczaniu czasu pracy prawników, przygotowaniu zestawień i rozliczeń klientów, jak również windykacją należności firmy.

Beata Bielińska swoją drogę zawodową rozpoczęła od stanowiska asystenta prawnika, kierując następnie swoją drogę zawodową do stanowiska zastępcy kierownika biura, a następnie dyrektora administracji po dyrektora biura kancelarii prawnej.

Rozwój kariery zawodowej pozwolił ugruntować wiedzę związaną z działalnością kancelarii prawnych. Poszczególne szczeble kariery pozwoliły ponadto poznać specyfikę funkcjonowania systemu administracyjnego biura.

Była ponadto Członkinią Polish Professional Women Network, brała udział w szkoleniach, spotkaniach oraz warsztatach organizowanych przez Polish Professional Women Network oraz przez Francuską Izbę Przemysłowo – Handlową w Warszawie. Uczestniczyła również w posiedzeniach komitetu Podatkowego ds. Umów o Unikaniu Podwójnego Opodatkowania w Paryżu, jak również szkoleniach w zakresie międzynarodowego opodatkowania oraz negocjacji umów podatkowych organizowanych przez OECD w Wiedniu.

Wolny czas spędza aktywnie z rodziną.